



OPŠTI USLOVI POSLOVANJA firme Schachermayer d.o.o.,
Autoput za Novi Sad 194 d, 11080 Zemun, Srbija,
verzija Maj 2018

1. OPSTE ODREDBE

- Opštii uslovi poslovanja privrednog društva Schachermayer d.o.o. Beograd (u daljem tekstu Prodavac) sadrže standarde uslove poslovanja sa fizičkim i pravnim licima (u daljem tekstu Kupci), i odnose se na postupak komunikacije, na uslove za obavljanje svih poslovnih transakcija i druga pitanja od interesa za poslovanje između Prodavaca i Kupaca, u nameri da se obezbedi primena dobrih poslovnih običaja i prakse i fer odnos prema Kupcu.
- Opštii uslovi poslovanja čine sastavni deo svih ponuda i ugovora koji se zaključuju između Prodavca i Kupca.
- Smatra se da Kupac prihvata Opštii uslove poslovanja u trenutku zaključivanja ugovora, odnosno zaključivanjem kupovine (potvrdom naloga).
- Ukoliko se pojedni uslovi u Ugovoru o uslovima i načinu prodaje zaključenog sa Kupcem razlikuju od Opštih uslova poslovanja, važeći je Ugovor o uslovima i načinu prodaje.
- Ako je Prodavac sa Kupcem u dužem poslovnom odnosu, ovi uslovi se primenjuju, čak i ako njihovo važenje nije posebno istaknuto.
- Opštii uslovi poslovanja važe za sve dodatne poslove neophodne Prodavcu za ispunjavanje obaveze prema Kupcu.
- Opštii uslovi poslovanja važe za sve naloge, čak i one koji nisu posebno dogovoreni u pismenoj formi.

2. SKLAPANJE POSLOVNOG ODNOŠA

- Ponude Prodavaca – čak i one na zahtev Kupca – nisu obavezujuće za Kupca, u pogledu u njima utvrđene cene, rokova i načina isporuke. Dostavljene tehničke dokumentacije o proizvodima ili rešenja predložena od strane Prodavaca i uzorci su isto tako neobavezujući i informativnog karaktera.
- Po isteku roka naznačenog na ponudi, iste nisu obavezujuće za Prodavaca.
- Poslovni odnos se smatra sklopljenim u momentu pismene potvrde ponude odnosno narudžbine Kupca (fax, mail, narudžbenica, webshop).
- U slučaju da potvrđena ponuda od strane Kupca odstupa od njegove narudžbine, važi potvrđena ponuda.

3. UGOVORI

- Prilikom potpisivanja ugovora, Kupac predaje Prodavcu sledeću dokumentaciju:
 - Izvod iz sudskog registra ili Rešenje o osnivanju sa svim izmenama i dopunama
 - Uverenje o PDV registraciji (ID firme ukoliko Kupac nije PDV obveznik)
- SVAKO obaveštenje koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj biće poslati E-mailom, u pisanoj formi ili Fax-om i isto tako potvrdene.
- U slučaju da jedna od Ugovornih strana promeni adresu sedišta ili isporuke, dužna je da o tome obavesti drugu Ugovornu stranu, u roku od 8 dana od dana promene adresе. Ukoliko to ne učini, sve isporuke će se smatrati uredno izvršenim ukoliko budu isporučene na poslednju poznatu adresu Ugovorne strane, i Prodavac neće snositi dodatne troškove isporuke na novu adresu.
- Prodavac će odobriti kupcu kontrolni kreditni limit, odnosno maksimalni iznos zaduženja kupca u određenom trenutku. Ugovorne strane dogovaraju se oko visine kontrolnog kreditnog limita. Kontrolni kreditni limit određuje se na osnovu ocene kreditne sposobnosti, koju izvodi Schachermayer d.o.o., na osnovu finansijske ocene Kupca i osiguranja potraživanja. Kontrolni kreditni limit je samo smernica za obe ugovorne strane za iznos koji određuje Schachermayer d.o.o., koji takođe ima pravo blokirati/zauzaviti dalju isporuku robe u slučaju ako Kupac prekorči kontrolni kreditni limit ili u slučaju ako ne plaća račune u valuti. Kupac se obavezuje da će isporučenu robu plaćati u dogovorenom roku.
- Ukoliko vrednost poružbine robe po ponuditeljima iznos limita, kupac je dužan pre potvrdje poružbine da uplati iznos za koji se isti prekorčuje.
- Ukoliko Kupac ne podmiri dugovanja u dogovorenom roku, Prodavac će ga kontinuirano obaveštavati i to:
 - pismenom obaveštenjem
 - pismenom opomenom
 - pismenom oprenom pred tužbu I
 - pismenom oprenom pred tužbu II
 - pismenom oprenom pred preduzimanje pravnog postupka
- Ukoliko Kupac ne ispunjava obavezu plaćanja ni nakon pismene opomene pred preduzimanje pravnog postupka, isti je saglasan da Ugovor o uslovima i načinu prodaje ima snagu završne isprave putem koje će se, u slučaju nepodmirenja obaveze, naplata tijednu moći sprovesti u izvršnom postupku.

4. PRODAJA ROBE

- Prodaja robe se vrši u sedištu Prodavca u trenutku plaćanja, kad je Kupac fizičko lice.
- U uslovima „prodaje pouzećem“ prodaja robe se vrši prilikom preuzimanja, odnosno uručenja.
- Kada je Kupac pravno lice prodaja robe se vrši na način predviđen ugovorom stranaka ukoliko isti postoji. U suprotnom se primjenjuju uslovi iz Opštih uslova poslovanja.
- Prodavac je izvršio obavezu prodajere robe Kupcu kada mu robu uruči ili predlaže ispravu kojom se robe može preuzeti.
- Za kupljenu robu Prodavac će kupcu izdati račun - otpremnicu. Kupac je dužan na računu – otpremnicu potvrditi preuzimanje robe. Pravilna i potputna potvrda prijema robe od strane kupca sadrži: čitko ime i prezime osobе koja preuzima robu, potpis osobе koja preuzima robu i pečat firmu ako je pravno lice.

5. PREUZIMANJE ILI ISPORUKA ROBE I REKLAMACIJE

- Roba za preuzimanje, za koju se Kupcu izda obaveštenje da je spremna za otpremnu, mora se preuzeti u roku od 14 dana, ukoliko to nije drugačije dogovoren. Ukoliko se to ne izvrši Prodavac ima pravo otpremiti robu na trošak i rizik kupca.
- Kupac je dužan u trenutku preuzimanja robe istu da je roba bez materijalnih nedostataka.
- Ako je roba isporučena na adresu Kupca, kupac je dužan prebrojati broj paketa, koloča, paleta i buntova i uprediti sa stanjem na otpremnicu. U slučaju neslaganja ili u slučaju vidljivih spoljnjih oštećenja isporučene pošiljke, Kupac je dužan napraviti zapisnik o nedostacima isporuke, isti dati isporučiocu na potpis te dostaviti Prodavcu.
- Kupac je dužan isporučenu robu na uobičajeni način pregledati ili je dati na pregled, čim je to prema redovnom toku stvari moguće, i o vidljivim nedostacima obavestiti Prodavca najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana preuzimanja, inače gubi pravo koje mu po

tom osnovu pripada.

- Prodavac će prihvati reklamacije na isporučenu robu, kvalitativne i kvantitativne, samo u pismenoj obliku u roku od 8 dana od dana preuzimanja robe. Kupac je dužan da u reklamaciskom zapisniku navede tačan broj i datum otpremnice i računa, kako bi se zadovoljili reklamaciski uslovi.
- Nakon isteka reklamaciskog roka od 8 dana, reklamacije se neće uvažati.

- U slučaju prihvaćene reklamacije o nedostatku/oštećenju robe, prodavac se obavezuje na zahtev i po izboru Kupca:
 - zameniti robu sa nedostatkom/oštećenjem istovetnom ispravnom robom,
 - vratiti naplaćeni iznos u visini cene koštanja robe sa nedostatkom/oštećenjem, ili
 - ukloniti nedostatak s ovom trošku.

6. PODELJENE ISPORUKE

- Prodavac su dopuštene podejljene odnosno delimične isporuke, ukoliko to nije drugačije dogovoren sa Kupcem.
- Otkazivanje ugovora ili bilo koji drugi način raskida poslovog odnosa ne utiče na isporuku preostalih delova isporuke, osim ako se u raskidu ugovora to nije izričito naznačilo.

7. ROKOVNI ISPORUKE

- Prodavac se obavezuje isporučiti naručenu robu:
 - u roku od 3 radna dana od dana narudžbine, ako se roba nalazi na skladištu u Beogradu,
 - u roku od 14 radnih dana od dana narudžbine, ako se roba nalazi na skladištu u Linz-u (Austria)
- u slučaju da se naručena roba ne nalazi ni na jednom skladištu firme Schachermayer ili da naručene količine robe prelaze količine koje se nalaze na skladištu, važe rokovi isporuke od proizvođača (od 4 do 16 nedelja od dana narudžbine).
- Rok isporuke robe počinje da teče od dana prijema pismene potvrde ili narudžbine od strane Kupca.
- U slučaju dogovorenih isporuka na adresu kupca, Prodavac se obavezuje isporučivati robu po paritetu FCO-Kupac, ako je vrednost jedne isporuke veća od 7.000,00 RSD bez poreza, a ako je vrednost jedne isporuke manja od navedenog iznosa, Prodavac će zaračunati transportne troškove, koji će biti istaknuti na računu.

8. VIŠA SILA

- Ako vreme trajanja više sile obaveze obe ugovorne strane miruju. Više sile predstavlja nepredviđeni ili neminovan događaj vanredne prirode do kojeg je došao nakon sklapanja i stupanja ovog ugovora na snagu (zemljotresi, rat, poplave, požari, vanredna stanja...).
- Višom silom smatra se (i) bilo koja okolnost koju Poslovni partner ili njen zastupnik ili ugovarač ne mogu razumno nadgledati, ili/ili bilo koji zahtev za postupanjem u skladu sa bilo kojim zakonom, propisom ili odredbom ili bilo kojom odredbom, zahtevom ili molbom bilo kog međunarodnog ili nacionalnog organa, lučke vlasti, lokalnog ili drugog organa ili agencije ili bilo kog organa ili osobe, koja tvrdi da ili da deluje za takav organ ili agenciju ili bilo koju korporaciju koja je direktno ili indirektno pod nadzorom bilo kog gore pomenutog organa.
- Ni Schachermayer d.o.o., ni bilo koja druga članica grupe Schachermayer G.m.b.H., nije odgovorna za bilo koje neispunjavanje svojih obaveza iz Ugovora, ako bi ispunjenje odložila, kočila, ometala, ograničila ili sprečila u slučajevima navedenih u članu 8.1 i 8.2.
- Ugovorna strana, koja ne može da izvršava svoje obaveze usled više sile, dužna je da drugu ugovornu stranu obaveštava o vrsti više sile u primerenom vremenu, kao i o eventualnim posledicama za izvršavanje ugovora. Ako obaveštenje nije poslat, mora se pođimiriti šteta koja proizlazi iz toga.
- Ovaj ugovor može da raskine ugovorna strana koja više ne bi imala interesa zbog dugotrajne više sile, pod uslovom da viša sila traje duže od 90 dana.

9. ODGOVORNOST I ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI PRODAVCA

- Za robu koju isporuči Prodavac, a podleže garanciji, važe garantne uslove koji su priloženi uz svaki pojedinačni artikl.
- Prodavac odgovara i za pravne nedostatke prodate robe i dužan je štititi Kupca od prava i zahteva trećih lica kojima bi njegovo pravo bilo isključeno ili suženo.
- Do predaje robe Kupcu rizik slučajne propasti ili oštećenja stvari nosi Prodavac, a sa prednjom robe rizik prelazi na Kupca.
- Schachermayer d.o.o. zadržava pravo na promenu tehničkih podataka i ne garantuje potpunu podudarnost slike i stvarnog izgleda. Slike, opisi i dimenzije artikala u katalozima, lećima i drugim javnim štampanim i elektronskim izdanjima, mogu odstupati od istih u stvarnosti u okviru uobičajenih trgovačkih tolerancija.
- Prodavac ne preuzima garanciju za odstupanje nijanse boje artikla koja je zavisna od proizvodnje ili materijala.
- Ako je kupac dobio uzorak artikla, tada kvalitet isporučenog artikla, treba da odgovara uzorku.
- Garancijske izjavke od proizvođača, čak iako su dalje prosleđene od Prodavca, mogu se potraživati samo od proizvođača.

10. POVRAT ROBE

- Povrat robe koja nije predmet reklamacije, a koja je sa skladišta u Srbiji, moguće je izvršiti isključivo uz prateći dokument Kupca sa svim elementima u skladu sa Zakonom o PDV-u.
- Ukoliko Kupac ne dostavi dokumenat uz robu koju vraća Prodavac će sprovesti u skladu sa Članom 43 Zakona o PDV-u obračun u ime Kupca i smatra se da je Kupac saglasan da Prodavac sproveđe ovaj obračun. Roba će biti preuzeta isključivo uz potpisani i overen dokument iz tačke 10.1.
- Gore navedeni povrat Prodavac prihvata samo ako preglede omot uveruju da su artikli kompletni (sadrže sve delove) i u ispravnom stanju.
- Artikle izrađene po zahtevu kupca (u poslovnom žargonu Prodavaca KB artikli), označeni na računima sa " * " koji se poručuju direktno od proizvođača nije moguće vratiti.

11. CENE

- Za sve kupce važe jedinstvene cene koje se formiraju u skladu sa Pravilnikom o formiranju cena.

11.2. Cene su u dinarima (RSD) sa obaveznom naznakom da li su maloprodajne cene sa urednjatim PDV-om ili veleprodajne cene bez urednjatog PDV-a.

11.3. Izuzetno, ugovorne strane mogu zaključivanjem ugovora utvrditi drugačije cene, dodatne pogodnosti, rabate i druge uslove prodaje.

11.4. Prodavac se zbog velikog asortimenta robe ne obavezuje obavestiti kupca o nastalim promenama cene.

12. USLOVI PLAĆANJA

12.1. Plaćanje robe se vrši isluživo u dinarima (RSD), osim kod ino plaćanja, kada ima Kupac uplatu vrši na devizni račun Prodavca.

12.2. Kupac fizičko lice, dužan je platiti robu u trenutku preuzimanja robe od Prodavaca, odnosno prilikom dostave od strane prevoznika u uslovima „plaćanje pouzećem“.

12.3. Kod uslova prodaje „plaćanje pouzećem“ roba se naplaćuje prilikom uručenja, osim ako je to drugačije dogovoren.

12.4. Kad je Kupac fizičko lice, plaćanje se vrši gotovinom, kreditnom karticom ili čekovima građana.

Kad je Kupac pravno lice, plaćanje se vrši, preko tekućeg računa na način određen ugovornom stranom.

12.5. Za Kupce (pravna lica) koji se po prvi put pojavljuju kao Kupac i za koje se ne očekivati kontinuitet saradnje, ubičajeni način plaćanja je predračunski.

12.6. Prodavac se obavezuje Kupcu izdati račun, bez obzira da li je fizičko ili pravno lice. Kada je Kupac fizičko lice nije obavezno sastavljanje ugovora kao kod Pravnih lica. Ukoliko između navedenih Poslovnih saradnika nije potpisani ugovor, do momenta potpisivanja ugovora svaki izdati račun ima važnost ugovora.

12.7. Sa kupcima kod kojih je verovatan kontinuitet saradnje, odnosno postoji određeni ekonomski interes, zaključuje se Ugovor o uslovima i načinu prodaje, kako bi se definisali svi relevantni uslovi prodaje / saradnje. Rok za plaćanje počinje da teče sa danom izdavanja računa.

12.8. Kupac pri kašnjenju u plaćanju dužan je da nadoknadi Prodavcu sve troškove nastale istim, kao i pripadajući zakonsku začetu kamatu u skladu sa propisima.

U slučaju da Kupac pravno lice na dan uplate ima otvorenih stavki na valute Prodavac će zatvarati račune po starosti.

13. ODOBRENJA

13.1. Za umanjenje vrednosti računa zbog uplate sa casa scontom, dodatnog rabata ili zbog oštećenja robe Kupcu se ispostavlja Odobrenje.

13.2. Svi kupci je dužan po prijemu odobrenja, da jedan primer-ak potpiše, overi i vrati zbog ispravke PDV-a.

14. RASKID UGOVORA ZBOG NEISPUNJAVANJA OBAVEZA

14.1. Kada Kupac, koji je fizičko lice ne izvrši svoju obavezu, Prodavac ima pravo zahtevati ispunjenje nastale obaveze sudskim putem.

14.2. Kada Kupac, koji je pravno lice, ne izvrši svoju obavezu Prodavac ima pravo:

- zahtevati ispunjenje nastale obaveze sudskim putem,
- odrediti naknadni rok za ispunjenje nastale obaveze ili
- raskinuti ugovor.

14.3. Prodavac ima pravo raskinuti ugovor sa Kupcem kada Kupac ne izvrši svoju ugovorenou obavezu u predviđenom roku, ili pre isteka roka za ispunjenje obaveze ako je očito da Kupac neće ispuniti svoju obavezu iz ugovora.

14.4. Ako nakon sklapanja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane, ili ako se zbog njih ne može ostvariti svrha ugovora, a u jednom i u drugom slučaju u toj meri da je očito da ugovor više ne odgovara očekivanjima ugovornih strana i da bi po opštem mišljenju bilo nepravično održati ga na snazi takav kakav je, strana kojoj je otežano ispunjenje obaveze, odnosno strana koja zbog promenjenih okolnosti ne može ostvariti svrhu ugovora može zahtevati da se ugovor raskine.

14.5. Raskid ugovora ne može se zahtevati ako je strana koja se poziva na promenjene okolnosti bila dužna u vremenu sklapanja ugovora da uzmne u obzir te okolnosti ili ih je mogla izbeći ili svladati.

14.6. Strana koja zahteva raskid ugovora ne može se pozivati na promenjene okolnosti koje su nastupile nakon isteka roka odredenog za ispunjenje njenе obaveze.

14.7. Ugovor se neće raskinuti ako druga strana ponudi ili pristane da se odgovarajući uslovi ugovora pravčivo izmene.

14.8. Kada je ispunjenje ugovorne obaveze jedne strane postalo nemoguće zbog više sile za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana, gasi se obaveza druge.

15. ZAVRŠNE ODREDBE

15.1. Sva pitanja koja nisu regulisana Opštima uslovima poslovanja regušu se ugovorom stranaka i zakonom koji reguliše predmetna pitanja.

15.2. Opštii uslovi poslovanja će se objaviti na način dostupan Kupcu u elektronskoj i pisanoj formi od strane Prodavca.

15.3. U slučaju spor u vezi sa tumačenjem, primene, pravdanja, trajanja, punovražnosti ili posledica Opštih uslova poslovanja ugovorne strane će pokušati spor rešiti sporazumnim putem. U suprotnom, nadležan je Privredni sud u Beogradu.

15.4. Opštii uslovi poslovanja stupaju na snagu i primenjuju se danom donošenja.

16. PRIVATNOST PODATAKA + NEWSLETTER

16.1. Štitimo podatke naših klijenata veoma ozbiljno. Za sve informacije o zaštiti podataka pogledajte našu politiku privatnosti, dostupnu na www.schachermayer.rs/zaštitapodataka.

16.2. Za dobijanje našeg newslettera - ako po sredini nije poslovni odnos - saglasnost je neophodna, koja se može dati klikom na odgovarajuće polje za potvrdu. Ova saglasnost može se u svaku dobu ponisti u pisanoj formi putem e-maila, faksa, onlajn obrasci ili pismenim kontaktnim informacijama navedenim u zagлавju Uslova i odredbi.